

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**



Директор коледжу

С.М.Кікто
2023

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та виявлення академічного плагіату

Розглянуто і схвалено
засіданням педагогічної ради
протокол № 1
від «30» 08 2023

Введено в дію
наказом № 84
від «31» 08 2023

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Відокремленому структурному підрозділі Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. №2145- VIII), «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ), «Про фахову передвищу освіту» (від 06.06.2019 р. № 2745-VII), «Про авторське право і суміжні права» (від 23.12.1993 р. № 3792-XII) та Положення про Відокремлений структурний підрозділ Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА з метою запобігання плагіату у наукових, навчально-методичних та навчальних працях педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти коледжу.

1.2. Положення має на меті підвищення якості виконання наукових, навчальних робіт та інших документів, зростання рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень, формування навичок коректної роботи із джерелами інформації, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторської роботи, а також підвищення відповідальності з боку учасників освітнього процесу за порушення загальноприйнятих правил.

1.3. Положення спрямоване на формування та сумлінне дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, виявлення плагіату та відповідальність за плагіат у межах ВСП КІФК КНУБА (далі Коледж).

1.4. Положення є складовим елементом внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу, яка передбачає функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчально-методичних та наукових роботах учасників освітнього процесу.

2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. *Автор* - фізична особа, творчою працею якої створено твір.

2.2. *Твір* - інформація як результат наукової, навчально-методичної чи навчальної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному варіанті у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному web-сайті Коледжу (підручник, посібник, стаття, курсова робота (проект), дипломна робота (проект) та інше).

2.3. *Цитата* - порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (у тому числі оприлюдненого на офіційному web-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму

творі з метою обґрунтування своїх тверджень або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.4. *Плагіат* - оприлюднення, (опублікування), повністю або частково чужого матеріалу (твору) під іменем особи, яка не є автором цього матеріалу (твору).

2.5. *Плагіат академічний* - оприлюднення у письмовій або електронній формі (частково або повністю) наукових результатів, отриманих та оприлюднених іншими особами як результатів власного дослідження та/або використання у своїх працях запозичень із опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

2.6. *Різновиди плагіату*.

1) копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором (авторами) роботи як своєї;

2) копіювання фрагментів тексту (від фрази, до набору речень) у дослівній формі без належного оформлення цитування;

3) внесення незначних правок у скопійований матеріал іншого автора або авторів (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та його оприлюднення без належного оформлення цитування;

4) парафраза - переказ Своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних та/або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет) без належного оформлення посилань. Неприпустимою є також компіляція - створення значного масиву тексту на основі чужих досліджень без поглибленого вивчення проблеми та самостійного опрацювання джерел.

2.7. *Унікальність твору* (роботи, матеріалу) - співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

3. ЗАХОДИ З ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

3.1. Ознайомлення учасників освітнього процесу та вступників Коледжу з цим Положенням та іншими документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат.

3.2. Формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали.

3.3. Введення до освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки здобувачів освіти навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та

вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності.

3.4. Сприяння органам студентського самоврядування в інформуванні здобувачів освіти про правила наукової етики.

3.5. Введення до виховної роботи Коледжу заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливлюють плагіат.

4. ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

4.1. Перевірці на академічний плагіат та оригінальність тексту підлягають навчальні (курсіві роботи (проєкти) та дипломні роботи (проєкти), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, навчально-методичні видання тощо), та інші роботи.

4.2. Перевірку робіт та документів, вказаних у п. 4.1. на наявність академічного плагіату та оригінальність тексту організовують:

- керівники навчальних та наукових робіт;
- голова циклової комісії, голова випускової циклової комісії, відповідальна особа за освітньо-професійну програму;
- завідувач НМК.

4.3 Вищезазначані особи визначають унікальність кожної представленої роботи та надають висновок для подальшого розгляду.

4.4. Під час розгляду матеріалів щодо наявності академічного плагіату використовується наступна шкала оцінки унікальності, яка впливає на подальший розгляд матеріалів:

- 60-100 % оригінальність твору (високий рівень унікальності);
- 46-59 % задовільний рівень оригінальності;
- 25-45 % низький рівень оригінальності;
- нижче 25% - неприйнятна оригінальність.

4.5. У разі виявлення академічного плагіату при повторній перевірці, що відображено у висновку циклової комісії щодо унікальності наукової чи навчальної роботи дане питання розглядається на засіданні комісії з питань академічної доброчестності.

4.6. Виявлення фактів академічного плагіату в роботах осіб викладацького складу враховується під час атестації, а також при продовженні дії трудового договору, у роботах здобувачів освіти - під час оцінювання результатів їхньої освітньої діяльності.

4.7. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

4.7.1. Апеляція подається особисто автором роботи на ім'я директора у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

4.7.2. У разі надходження апеляції, за розпорядженням директора дана апеляція розглядається на позачерговому засіданні комісії.

4.8. Комісія по фактах академічного плагіату також може створюватися за розпорядженням директора як з ініціативи співробітників Коледжу, так і за заявами сторонніх осіб.

4.9. При розгляді апеляцій для результатів перевірки навчальних та наукових робіт здобувачів освіти до складу комісії можуть залучатись представники органів студентського самоврядування.

4.10. Апеляція розглядається комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу розпорядження директора, якщо інший термін не зазначено в розпорядженні. Висновки комісії оформляються відповідним протоколом.

5. ПРОГРАМНО-ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ УНІКАЛЬНОСТІ НАУКОВИХ, НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ, КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ

5.1. Програмно-технічні засоби (далі - Програми) перевірки наукових, навчально-методичних та навчальних робіт є інструментом для виявлення запозичень.

5.2. Залежно від поставленого завдання (перевірка тексту, таблиць, рисунків тощо) особа, яка здійснює перевірку обирає програму, функціональні можливості якої в максимальній мірі задовольняють поставленому завданню.

5.3. Запозичення вважаються Правомірними, якщо вони є:

- типовими методиками розрахунків конструкторських та економічних рішень;
- власними назвами (індивідуальні - найменування окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменування установ, назви праць, які досліджувалися у творі, бібліографічні посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- належним чином оформлені цитуваннями;
- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах).

6. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ

6.1. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, порушення загальноприйнятих правил цитування відповідно до Положення.

6.2. Керівникам навчальних та наукових робіт в обов'язковому порядку ознайомити з цим Положенням здобувачів освіти та на всіх етапах виконання навчальних, наукових та кваліфікаційних робіт, контролювати й попереджувати факти академічного плагіату.

6.3. Здобувач освіти подає в електронному вигляді роботу на перевірку безпосередньому керівнику.

6.4. Керівник перевіряє роботу на академічний плагіат та складає висновок про автоматизовану перевірку курсових, дипломних робіт/проєктів та наукових робіт на академічний плагіат.

6.5. Висновок додається до курсових робіт/проєктів, дипломних робіт/проєктів, наукових робіт та є обов'язковим документом для допущення їх до захисту.

6.6. Наукові, навчально-методичні роботи викладачів подаються з результатом перевірки на академічний плагіат.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу,

7.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Заступник директора з НР

Методист НМК

Провідний юрисконсульт

Голова ППО



О.В. Баклан



Н.М. Полхович



Т.А. Микитюк



О.П. Петренко

